LICEUL TEORETIC "MIHAI VITEAZUL"

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100, Băileşti, Dolj

Tel: 0251–311.103, E-mail: secretariat@lmvbailesti.ro

Web: www.lmvbailesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1081/22.04.2021

COMISIILE CU CARACTER PERMANENT – ANUL ŞCOLAR 2020-2021

1) Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii

- **ATRIBUȚII:** Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedră;

a) Elaborează, tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității;
b) Monitorizează portofoliile cadrelor didactice;
c) Contribuie la realizarea RAEI;
d) Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală;
e) Interacționează cu elevii și părinții elevilor pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de școală;
f) Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară;
g) Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității educației oferite de școală.

1) **BELDEA Daniela, coordonator, reprezentant CP**
2) Tudoroniu Geanina, secretar, reprezentant CP
3) Văduva Ștefania, reprezentant sindicat
4) Jianu Elena, reprezentant CP
5) Bălună Florin, reprezentant CRP
6) Ciuciulin Mariana, reprezentant Consiliul Local Băileşti
7) Neșa Iulia – elev clasa a XII-a C, reprezentant Consiliul Elevilor

2) Comisia pentru curriculum

- **ATRIBUȚII:**

a) verifică implementarea și respectarea Curriculum-ului Național la toate specialitățile, la toate clasele;
b) urmarește realizarea competențelor generale și a competențelor specifice, pe specialități și an de studiu și atingerea standardelor de performanță propuse;
c) procură documentele curriculare oficiale (planurile cadru și ordinele emise de MENCȘ prin care acestea sunt aprobate, programele școlare, ghidurile metodologice);
d) asigură aplicarea planului cadru de învățământ prin elaborarea ofertei curriculare;
e) se ingrijeste de asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare și extracurriculare;
f) asigură organizarea și desfășurarea testelor de la sfârșit de ciclu și a examenelor de corigență;
g) asigură coerență între curriculum-ul național și dezvoltările locale, coordonarea dintre diferite discipline/module/catedre și rezolvă conflictele de prioritate dintre profesori, în interesul elevilor și al unității școlare.

1) **Georgel Valentin TOANĂ, director, coordonator**
2) Mihai Carmen, şef Comisie învăţători, secretar
3) Popescu Gabriela, coordonator de proiecte, şef Comisie diriginţi
4) Tudoroniu Geanina, şef Catedră Om și societate
5) Bălună Cristian, şef Catedră Educaţii
6) Puțan Ana, şef Catedră limba română
7) Ionescu Camelia, şef Catedră limbi moderne
8) Botea Fănuța, şef Catedră ştiinţe ale naturii
9) Beldea Daniela, şef Catedră matematică-informatică
10) Văduva Ștefania
11) Pistriţu Emilia
12) Voinea Alexandru
13) Bălnă Florin-reprezentant Comitetul de părinți

14) Neşa Iulia-reprezentant Consiliul elevilor

3) **Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii**

- **ATRIBUŢII:**

a))colaborează cu autorităţile administraţiei publice locale, cu reprezentanţii poliţiei şi ai jandarmeriei pentru a creşte siguranţa în unitatea de învăţământ;

b) elaborează rapoarte privind securitatea elevilor din unitatea de învăţământ;

c) propune conducerii unităţii de învăţământ măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc şi a situaţiei specifice, care să aibă drept consecinţă creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului din unitate şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţii de învăţământ.

d) elaborarea unui plan de acţiune pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea

interculturalităţii, în scopul asigurării respectării principiilor şcolii incluzive, în unitatea de învăţământ;

e) colaborarea cu părinţii, tutorii sau susţinătorii legali, mediatorii şcolari, consiliul elevilor, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Consiliul Naţional pentru Combaterea Discriminării, organizaţii nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului şi alţi factori interesaţi în scopul prevenirii şi combaterii cazurilor de discriminare şi al promovării interculturalităţii;

f) propunerea unor acţiuni specifice, la nivelul claselor sau al unităţii de învăţământ, care să contribuie la cunoaşterea şi valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalităţii;

g) elaborarea şi implementarea unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele

nondiscriminatorii la nivelul unităţii de învăţământ. Politica unităţii de învăţământ, în acest sens, şi procedurile respective trebuie să fie clare, coerente, consecvent aplicate şi să presupună atât sancţiuni, cât şi o abordare constructivă;

h) identificarea şi analiza cazurilor de discriminare şi înaintarea de propuneri de soluţionare a acestora,

consiliului de administraţie, directorului unităţii de învăţământ sau consiliului profesoral, după caz;

i) prevenirea şi medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor şcolii incluzive;

j) sesizarea autorităţilor competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;

k) monitorizarea şi evaluarea acţiunilor întreprinse pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii;

l) elaborarea şi monitorizarea implementării planului de desegregare, acolo unde este cazul;

m) elaborarea, anual, a unui raport care să conţină referiri la acţiunile întreprinse pentru prevenirea

discriminării şi la rezultatele obţinute în rezolvarea cazurilor de discriminare şi/sau, după caz, segregare.

1) **Georgel Valentin TOANĂ -coordonator**
2) Durac Iulia
3) Vădeanu Paul
4) Popescu Gabriela
5) Stroe Andreia
6) Pistriţu Emilia
7) Ionescu Camelia

4) **Comitetul de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă**

- **ATRIBUŢII: a)** Asigură respectarea prevederilor legale cu privire la prevenirea accidentelor de muncă

  b) Verifică existenţa documentaţiei specifice şi a echipamentelor adecvate

  c) Urmăreşte instruirea periodică a elevilor şi a personalului pentru prevenirea accidentelor

  d) Colaborează cu instituţiile specializate în realizarea unor activităţi de informare şi prevenire

  a) Asigură realizarea activităţilor de formare a comportamentului de reacţie adecvat în situaţii de urgenţă

  b) Instruieşte întregul personal în scopul acţionării corespunzătoare în vederea limitării efectelor situaţiilor de criză

  c) Organizează la nivel de şcoală exerciţii tematice

  d) Asigură realizarea de către învăţători şi diriginţi a activităţilor de formare la elevi a conduitei preventive în situaţii critice

1) **BOTEA Fănuța, coordonator**
2) Cristian Oșca (*inspector pentru situaţii de urgenţă*)
3) Puncea Marin
4) Catană Ionuț
5) Anghelache Dănuț
6) Pistriţu Emilia
7) Văduva Ştefania
8) Ciochia Geta

5) **Comisia pentru control managerial intern**

ATRIBUŢII: a) asigură controlul deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice;

b) organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare;

c) coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale;

d) informează salariații asupra consecințelor deciziilor și acțiunilor lor asupra întregii entități publice;

e) organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, atât în cadrul compartimentelor, cât și între structurile unității de învățământ.

1) MIREA Vica -coordonator

2) Popescu Gabriela

3) Botea Fănuț

DIRECTOR,

Prof. Georgel Valentin TOANĂ